



Rozkaz L. 1/2014

1.1 Informacje.

- 1.2.1. Informuję, że Komenda Hufca obradująca w dniu 5 stycznia 2014 r. podjęła uchwałę:
- Uchwała nr 1/2014 w sprawie zatwierdzenia biwaków.

2. HUFIEC

2.1. Zwolnienia w komendzie hufca

- 2.1.1. Zwalniam hm. Maciej Siwiaka z funkcji Namiestnika Wędrowniczego.
2.1.2 Zwalniam niżej wymienionych drużny i drułów z członków Hufcowego Zespołu Kadry Kształcącej.
a) hm. Inga Rusin (ZOKK/22/2012)
b) hm. Ewelina Tubacka (BOKK/591/2012)
c) hm. Ewa Polaszewska (BOKK/144/2012)
d) hm. Ryszard Polaszewski (ZOKK/6/2012)

Dziękuję drużnom i drułom za dotychczasowe pełnienie funkcji.

2.2. Mianowania w komendzie hufca

- 2.2.1. Mianuję phm. Jakuba Bosackiego członkiem zespołu programowego.
2.2.2. Mianuję niżej wymienionych drużny i drułów członkami Hufcowego Zespołu Kadry Kształcącej
- phm. Sara Lewińska
 - pwd. Sandra Stachowiak
 - pwd. Róża Andrzejczak
 - phm. Jakub Bosacki
 - pwd. Tomasz Lemański.

/-/ hm. Maciej Siwiak

Uchwała nr 1/2014 Komendy Hufca ZHP Gniezno z dnia 5 stycznia 2014 r. w sprawie instrukcji zatwierdzania biwaków

1. Komenda Hufca ZHP Gniezno przyjmuje poprawki do dokumentu „Instrukcja zatwierdzania biwaków w Hufcu ZHP Gniezno”.
2. Treść instrukcji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendanta Hufca ZHP Gniezno

-/-/ hm. Maciej Siwiak

Instrukcja zatwierdzania biwaków w Hufcu ZHP Gniezno

1. Biwakiem jest każde działanie grupy zorganizowanej obejmujące wspólny program, zakwaterowanie i wyżywienie w okresie nie krótszym niż jedna noc i nie dłuższym niż 5 dni następujących po sobie.
2. Zgodnie z instrukcją organizacyjną HALiZ każdy drużynowy (organizator biwaku) zobowiązany jest do zatwierdzenia biwaku w macierzystym hufcu. W stosunku do instruktorów, którzy zorganizują biwak bez zatwierdzenia dokumentacji i zgody osób upoważnionych przez komendę hufca, zostaną wyciągnięte odpowiednie konsekwencje.
3. Do zatwierdzania biwaków drużyn działających w szczepach uprawniony jest komendant szczepu, który musi powiadomić komendę hufca o działaniach drużyny (kopia karty biwaku) oraz przestać zawiadomienie o

organizowanej formie za pomocą aplikacji umieszczonej na stronie hufca (aplikacja zawieszona jest w katalogu dokumenty).

4. W przypadku biwaków szczeplu, lub gdy w skład kadry wychowawczej biwaku wchodzi szczeplowy, komendant biwaku jest zobowiązany zatwierdzić całość w komendzie hufca.
5. Do zatwierdzenia programu biwaku szczeplu uprawnieni są Komendant Hufca oraz z-ca komendanta hufca ds. programowych.
6. Preliminarz biwaku zatwierdza skarbnik hufca (może być na drodze mailowej).
7. Pełną dokumentację biwaku organizator składa najpóźniej 7 dni przed jego rozpoczęciem w Komendzie Hufca (nie dotyczy biwaków organizowanych w czasie HAL i HAZ). Do zatwierdzenia karty biwaku i całej dokumentacji uprawniony jest każdy z członków komendy hufca
8. Pełna dokumentacja biwaku to:
 - Karta biwaku (wzór zgodnie z Instrukcją Organizacyjną HALiZ) - **załącznik nr 1**
 - Lista uczestników, która powinna zawierać następujące dane o uczestniku:
 - imię i nazwisko
 - PESEL (w przypadku osób nie ujętych w ESHD)
 - adres zamieszkania (w przypadku osób nie ujętych w ESHD)
 - kontakt telefoniczny z rodzicami.
 - Zgody rodziców na uczestnictwo w biwaku (w tym zgoda na niezbędne leczenie, zabiegi szpitalne i operacje) – **załącznik nr 2**.
 - Program biwaku.
 - Preliminarz biwaku – **załącznik nr 3**.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez organizatora.

9. Kadra biwaku.
Funkcję opiekuna podczas biwaku może pełnić osoba pełnoletnia. Komendantem biwaku może zostać każdy pełnoletni instruktor. Z zastrzeżeniem, iż liczba uczestników pod opieką jednego pełnoletniego nie może przekraczać 20 osób. W przypadku wyjazdu zuchów liczba ta nie może przekraczać 15 osób.
10. Powyższe zasady zostały opracowane na podstawie następujących dokumentów:
 - Statut ZHP,
 - Instrukcja organizacyjna HALiZ,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz.67),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz.1095)

Załącznik nr 1

KARTA BIWAKU

1. Organizator biwaku (jednostka harcerska)
.....
2. Termin
3. Lokalizacja (dokładny adres, tel.) - trasa (środek transportu):
4. Liczba uczestników:
5. Nr polisy i nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego
6. Sposób wyżywienia
7. Warunki zakwaterowania

Deklaracja w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na biwaku

W poczuciu pełnej osobistej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na biwaku zorganizowanym przez

w od do r. oświadczam, co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci i młodzieży;
2. zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków na biwaku;
3. uzyskałem/am pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo dzieci w biwaku.

1.
(imię i nazwisko komendanta biwaku) (data / podpis)
2.
(imię i nazwisko opiekuna) (data / podpis)
3.
(imię i nazwisko opiekuna) (data / podpis)

Zatwierdzam:

.....
data, pieczęć, podpis członka komendy
Hufca Gniezno

Załącznik nr 2

WZÓR ZGODY RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W BIWAKU, WYCIECZCE, RAJDZIE

„Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki (imię i nazwisko) w
..... (nazwa imprezy) w (miejsowość) w terminie
organizowanym przez
..... (nazwa organizatora).
Ponadto wyrażam zgodę na niezbędne leczenie, zabiegi szpitalne i operacje.”

.....
data i podpis

Załącznik nr 3

PRELIMINARZ WPŁYWÓW I KOSZTÓW

NAZWA IMPREZY/ZADANIA
Miejsce realizacji
Termin
Liczba uczestników
Liczba kadry (jeżeli będzie)
Liczba gości (jeżeli będzie)

WPŁYWY:

Wpłaty uczestników (liczba osób x kwota) =
Dotacja z instytucji oświatowych (jeżeli wystąpi)
Dotacja z instytucji samorządowych (jeżeli wystąpi)
Środki własne jednostki ZHP
Wpływy pozostałe (wyszczególnić źródła)
RAZEM

WYDATKI:

Noclegi uczestników (liczba osób x liczba noclegów x cena jednego noclegu) =
Żywnienie uczestników (liczba osób x liczba dni x dzienna stawka żywieniowa)=
Materiały
Transport
Prace zlecone i honoraria
Wydatki pozostałe
RAZEM

Zestawienie dokumentów finansowych:

L.p.	Data	Dowód nr	Treść	Kwota
1.				
2.				
3.				
4.				
SUMA				

Data sporządzenia:
Preliminarz sporządził:

Data zatwierdzenia:
Zatwierdził skarbnik hufca: