



Rozkaz L. 12/2013

1.1 Informacje.

- 1.2.1. Informuję, że Komenda Hufca obradująca w dniu 7 grudnia 2013 r. podjęła uchwałę:
- Uchwała nr 3/2013 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Komisji Stopni Instruktorskich.

2. HUFIEC

2.1. Zwolnienia w komendzie hufca

- 2.1.1. Zwalniam hm. Ewelinę Tubacką z członka Komisji Stopni Instruktorskich. Dziękuję za zaangażowanie i dotychczasowe pełnienie funkcji.

2.2. Mianowania w komendzie hufca

- 2.2.1. Mianuję HO Sylwię Pawłowską księgową hufca.

3. DRUŻYNY

3.3. Zwolnienia i mianowania drużynowych

- 3.3.1. Mianuję pwd. Karolinę Kujawę drużynową 44 Drużyny Wędrowniczej „Krzemień 66” im. hm. Floriana Marciniaka

7. MIANOWANIA INSTRUKTORÓW

7.1. Zamknięcia próby na stopień przewodniczki

- 7.1.1. Na wniosek Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich zamykam próbę, przyznaję stopień przewodniczki i dopuszczam do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego druhnę Karolinę Kurek.
Dziękuję phm. Annie Bubacz za opiekę i doprowadzenie do pomyślnego zakończenia próby.

7.2. Otwarcie próby na stopień przewodniczki/przewodnika

- 7.2.1. Na wniosek Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich otwieram próbę na stopień przewodniczki druźnie Sylwii Cierzniaik.
Na opiekuna próby powołuję hm. Stanisława Nowaka.

12. POCHWAŁY, WYRÓŻNIENIA, NAGRODY

- 12.1. Dziękuję kadrze 51 Szczepu Harcerskiego za zorganizowanie kolejnego Rajdu Szlakami Powstańców Wielkopolskich.
12.2. Gratuluje patrolom wyróżnionym w rywalizacji na Rajdzie Szlakami Powstańców Wielkopolskich.

Trasa harcerska:

1. miejsce – Patrol z IX DH "Bury Wilk"
2. miejsce – Patrol z 44 DH „Baszta”
3. miejsce – Patrol z 20 DH „Swarożyc”

Trasa Starszoharcerska

1. miejsce – Patrol „Hyce” ze Skoków
2. miejsce – Patrol „Dzieci Karolci” z 44 DW „Krzemień 66”
3. miejsce – Patrol z 6 DSH „Granatowo – Biali”

/-/ hm. Maciej Siwiak

Uchwała nr 3/2013 Komendy Hufca ZHP Gniezno
z dnia 7.12.2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Gniezno

1. Komenda Hufca ZHP Gniezno przyjmuje dokument „Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Gniezno”.
2. Treść dokumentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendanta Hufca ZHP Gniezno

/-/ hm. Maciej Siwiak

REGULAMIN - ZASADY DZIAŁANIA
Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Gniezno
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano na podstawie „Systemu stopni instruktorskich” przyjętego uchwałą Rady Naczelnej ZHP nr 40/XXXVI z dnia 6 marca 2011 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Regulamin został przyjęty przez HKSI 20 listopada 2013 roku.
3. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorze, komendancie, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharc mistrzu i harc mistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharc mistrzyni i harc mistrzyni.

II. ZASADY ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodne z ideą stopnia. Zdobywanie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
2. Stopnie Instruktorskie:
 - przewodnik – przewodniczka
 - podharc mistrz – podharc mistrzyni
 - harc mistrz – harc mistrzyni
3. Opiekunem próby może być:
 - na stopień przewodnika – podharc mistrz albo harc mistrz;
 - na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - uzyskał zgodę właściwej KSI,
 - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
 - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
 - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską;
 - na stopień harc mistrza – harc mistrz.
4. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.

III. TRYB ZDOBYWANIA STOPNIA

OTWARCIE PRÓBY NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza do właściwej KSI gotowość podjęcia próby.
2. Osoba zainteresowana otwarciem próby przybywa na pierwsze spotkanie KSI w trakcie którego:
 - dokonuje autoprezentacji w dowolnej formie,
 - motywuje swoją chęć zdobycia stopnia,
 - składa raport z dotychczasowej pracy instruktorskiej (dotyczy osób zdobywających stopień podharc mistrza),
 - otrzymuje dokumentację niezbędną do otwarcia próby w wersji elektronicznej,
 - ustala z komisją, kto będzie opiekunem próby.
3. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
 - jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia;
 - zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
 - uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
 - wiąże się z pełnioną przez niego funkcją;
 - jest powiązany z planem pracy środowiska i hufca;
- określa przewidywany czas trwania próby.
4. Przystępujący do próby składa wniosek o otwarcie próby (*Karta próby*) wraz z jej programem (*Program próby*) do HKSI w wersji elektronicznej. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby przystępującej do próby. Kartę i pro-program próby kandydat przesyła do Przewodniczącego HKSI. Przewodniczący ustala z zainteresowanymi termin spotkania z HKSI.
5. Otwarcie próby następuje na posiedzeniu HKSI, w obecności opiekuna próby. Kandydat przedstawia KSI program próby (w wersji papierowej). Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu Programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie próby. Otwarcie próby komendant ogłasza rozkazem.
6. HKSI ma prawo:
 - zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania;
 - przyjmując dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb hufca i programu jego rozwoju;
 - w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na stopień podharc mistrza;
 - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, pominąć wymaganie na stopień opisując ten fakt w karcie próby.

PRZEBIEG PRÓBY

7. Zdobywający stopień realizuje zadania określone w *Programie próby*. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
8. HKSI ma prawo zobowiązać zdobywającego stopień do stawienia się na posiedzenie KSI w celu przedstawienia dotychczasowych osiągnięć i ewentualnych problemów w realizacji zadań próby. Poza tym zdobywający stopień może liczyć na konsultacje i pomoc ze strony członków HKSI.
9. W trakcie próby zdobywający stopień może wystąpić do HKSI o zmianę zadań próby lub zmianę opiekuna próby.

DOKUMENTACJA PRÓBY

10. „*Karta próby na stopień*” (plik do pobrania ze strony internetowej) - zawiera podstawowe informacje o zdobywającym stopień, opinie innych instruktorów i informacje o przebiegu próby. Po zamknięciu próby jest drukowana i przechowywana przez HKSI.
11. „*Program próby*” – zawierający zadania do realizacji w czasie próby, opracowany przy pomocy opiekuna próby na podstawie wytycznych HKSI. Przy opracowywaniu zadań należy pamiętać o tym, aby uwzględnić jak najwięcej zadań praktycznych i podać przewidywane terminy realizacji każdego zadania oraz przewidywany termin zamknięcia próby.
12. „*Raport z przebiegu próby*” – przygotowywany na zakończenie próby. Zawiera on informacje o tym w jaki sposób próba była realizowana:

- czy został osiągnięty poziom opisany w idei stopnia;
- jak były wykonywane poszczególne zadania;
- przyczyny braku realizacji zadań, których nie udało się wykonać;
- największe osiągnięcia i sukcesy w czasie trwania próby;
- jak przebiegała współpraca z opiekunem próby.

Do raportu należy załączyć wszystkie materiały ilustrujące sposób realizacji poszczególnych zadań (wszystko w wersji elektronicznej załączone na płycie CD lub DVD).

ZAMKNIĘCIE PRÓBY

13. Zamknięcie próby następuje po spełnieniu wymagań określonych w *Programie próby*.
14. W celu zamknięcia próby:
- zdobywający stopień składa do HKSI wniosek o zamknięcie próby z opiniami przełożonych (*Karta próby*) wraz z *Raportem z przebiegu próby* i dokumentacją próby (CD lub DVD);
 - opiekun przedstawia HKSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby (stanowi ona równocześnie potwierdzenie wykonanych zadań) wpisaną do *Karty próby*;
 - zdobywający stopień ustala z przewodniczącym HKSI termin spotkania KSI na którym nastąpi zakończenie próby.
15. KSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym lub negatywnym, kierując do komendanta odpowiedni wniosek. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby lub na prośbę zainteresowanego HKSI może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania i przedłużyć próbę.
16. Po pozytywnym zamknięciu próby, komendant na wniosek HKSI przyznaje stopień rozkazem.
17. Po negatywnym zamknięciu próby, komendant na wniosek HKSI ogłasza rozkazem zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.
18. Próby zamknięte z wynikiem negatywnym, komendant ogłasza rozkazem po upływie 14 dni od daty wpływu wniosku HKSI. W tym czasie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od decyzji HKSI do komendanta hufca. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania komendant ponownie kieruje próbę do HKSI.
19. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
20. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
21. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie.

IV. WYMAGANIA NA STOPNIE

PRZEWODNIK — PRZEWODNICZKA

Idea stopnia

Poznaje siebie i motywy swojego postępowania. Jest wzorem dla harcerzy. Ma uzdolnienia przywódcze. We współdziałaniu z dziećmi i młodzieżą znajduje radość, umie być starszym kolegą i przewodnikiem. Świadomie stosuje metodę harcerską do realizacji celów wychowawczych. Ma poczucie odpowiedzialności za pracę i powierzony zespół. Bierze aktywny udział w życiu hufcowej wspólnoty.

Warunki otwarcia próby:

- Złożenie Przysięgi Harcerskiej.
- Przedstawienie KSI programu swojej próby, zapewniającego realizację wymagań.
- Ukończone 16 lat.
- Pełnienie funkcji w macierzystym środowisku harcerskim – dobra opinia przełożonego.

Wymagania:

KSZTAŁTOWANIE POSTAWY HARCERSKIEJ

1. Kształtuje własną osobowość zgodnie z Prawem Harcerskim, w tym ułożył i konsekwentnie realizował plan swojego rozwoju.
2. Pogłębia swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania. Doskonali się w wybranej dziedzinie.
3. Zachowuje właściwe proporcje w wypełnianiu obowiązków wynikających z przynależności do różnych grup społecznych (rodzina, szkoła, drużyna, środowisko zawodowe).

Zadania te powinny być realizowane w ramach zdobywania stopnia Harcerza Orlego.

ZADANIA DOTYCZĄCE STOSOWANIA HARCERSKIEGO SYSTEMU WYCHOWAWCZEGO

4. W trakcie minimum półrocznej praktyki w gromadzie/drużynie wykazał się umiejętnością pracy wychowawczej z dziećmi lub młodzieżą w wybranej grupie wiekowej, w tym umiejętnościami:

- wykorzystania Obietnicy i Prawa Zucha w pracy GZ / Przysięgi i Prawa Harcerskiego w pracy drużyny;

- stosowania instrumentów metodycznych odpowiednich do grupy wiekowej: stopnie harcerskie (w tym próba harce-rza i próba wędrownicza), gwiazdki zachowe, sprawności indywidualne, oznaki, uprawnienia, sprawności zespołowe, zadana zespołowe, znaki służb.
- stosowania systemu małych grup;
- stosowania w pracy gromady/drużyny odpowiednich mechanizmów demokracji;
- stosowania różnorodnych form pracy – dostosowanych do danej grupy wiekowej;
- prowadzenia zbiórek zgodnie z zasadami dobrej zbiórki.
- tworzenia planu pracy, jego realizacji i podsumowania;
- szkolenia „małej kadry” dla drużyny (np. praca z zastępem zastępowych, kurs zastępowych, szkolenia dla skarbnika, kronikarza, kwatermistrza drużyny itp.).

ZADANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY DRUŻYN

5. W trakcie minimum półrocznej praktyki w gromadzie/drużynie uczestniczył w:
 - organizacji wyjazdowych form pracy,
 - pozyskiwaniu środków na działalność drużyny/gromady,
 - organizacji obozu (kolonii) lub zimowiska drużyny/gromady i pełnił na nim funkcje,
 - współpracy ze środowiskiem działania – rodzicami, szkołą, itp.
6. Wykazał się umiejętnością prowadzenia dokumentacji programowej, finansowej i inwentarzowej drużyny.
7. Wykaże się umiejętnością prowadzenia dokumentacji programowej obozu drużyny.

ZADANIA POGŁĘBIAJĄCE WIEDZĘ O ZHP

8. Korzysta z harcerskiej literatury i mediów. Kompletuje własną biblioteczkę instruktorską.
9. Zna i umiejętnie stosuje regulamin mundurowy i musztry.
10. Zna historię harcerstwa i aktualną sytuację w ruchu harcerskim.

ZADANIA ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PEŁNIONĄ W SWOIM ŚRODOWISKU HARCERSKIM

11. Podejmuje stałą służbę w swoim harcerskim środowisku.
12. Bierze aktywny udział w życiu hufca.
13. Wykonał zadanie w porozumieniu z namiestnikiem. Zaprezentował się w działaniu na terenie hufca - współorganizował przedsięwzięcie dla kilku drużyn.

Warunki zamknięcia próby

1. Osiągnięcie poziomu opisanego w idei stopnia i zrealizowanie wymagań próby.
2. Pozytywnie oceniona praca w okresie realizacji próby.
3. Zdobycie stopnia Harcerza Orlego.
4. Przestrzeganie przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w pracy z dziećmi i młodzieżą.
5. Ukończenie kursu przewodnikowskiego.
6. Ukończenie minimum 15-godzinnego kursu pierwszej pomocy.

PODHARCMISTRZ — PODHARCMSTRZYNI

Idea stopnia

Określa kierunki swojego rozwoju. Swoją postawą propaguje harcerski system wartości. Rozumie ludzi i otaczającą go rzeczywistość – reaguje na ich potrzeby. Potrafi zauważyć sytuacje problemowe i je rozwiązywać. Umie spojrzeć na nie szerzej, niż tylko z perspektywy własnego środowiska. Buduje swój autorytet. Doskonali swą wiedzę i umiejętności wychowawcze. Dzieli się nimi z kadrą. Pracuje w zespole instruktorskim. Ma własny pogląd na sprawy nurtujące jego środowisko harcerskie.

Warunki otwarcia próby

- Pozytywnie oceniona praca instruktorska przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika.
- Zaliczona służba instruktorska i opłacone składki instruktorskie.
- Ukończenie 18 lat.
- Przedstawienie KSI programu swojej próby, zapewniającego realizację wymagań.

Wymagania

KSZTAŁTOWANIE POSTAWY INSTRUKTORSKIEJ

1. Kształtuje swoją osobowość zgodnie z Prawem Harcerskim
2. Wykazał się umiejętnością stawiania celów w życiu, podejmowania działań (do ich realizacji), oceny i wyciągania wniosków.
3. Podnosi swoje umiejętności i kwalifikacje. Doskonali się w wybranej dziedzinie aktywności intelektualnej.
4. Bierze czynny udział w życiu otaczającego go środowiska społecznego.

ZADANIA DOTYCZĄCE STOSOWANIA HARCERSKIEGO SYSTEMU WYCHOWAWCZEGO

5. Poglębił znajomość harcerskiego systemu wychowawczego oraz zasad metodyki wszystkich grup wiekowych.
6. Stosuje metodę harcerską w pracy z instruktorami.
7. Wykazał się umiejętnością pracy w zespole, komunikowania się oraz motywowania innych.
8. Ukończył kurs podharcemistrzowski.

ZADANIA DOTYCZĄCE KIEROWANIA ZESPOŁEM INSTRUKTORSKIM

9. Doskonali swoje umiejętności harcerskie i instruktorskie na kursach, warsztatach i konferencjach (w tym organizowanych poza hufcem).
10. Przygotował się do roli opiekuna próby na stopień przewodnika.
11. Bierze udział w kształceniu kadry.

12. Orientuje się w aktualnej sytuacji harcerstwa. Korzysta z harcerskiej literatury i prasy.

13. Uczestniczy w pracach odpowiedniego namiestnictwa lub innego zespołu hufcowego. Zrealizował zadanie instruktorskie na poziomie hufca.

ZADANIA ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PEŁNIONĄ W SWOIM ŚRODOWISKU HARCERSKIM

14. Pełnił funkcję instruktorską w czasie roku harcerskiego.

15. Pełnił funkcję instruktorską w czasie HAZ lub HAL.

16. Wykazał się znajomością zasad prowadzenia obozu harcerskiego zgodnie z przepisami finansowymi i organizacyjnymi.

17. Pozyskał sojuszników do działalności harcerskiej.

18. Wykazał się znajomością instrukcji finansowo-gospodarczej ZHP na poziomie hufca i umiejętnością aplikowania o środki publiczne na szczeblu lokalnym.

Warunki zamknięcia próby

1. Osiągnięcie poziomu opisanego w idei stopnia i zrealizowanie wymagań próby.

2. Pozytywnie oceniona praca instruktorska w okresie realizacji próby.

3. Sporządzenie i przedstawienie HKSI pracy podharcemistrzowskiej w formie własnego opracowania dotyczącego wy-branej dziedziny aktywności w ZHP.

4. Zdobyć stopnia HR (ewentualnie próba w trakcie realizacji).

V. ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE

1. Treść Zobowiązania Instruktorskiego podpisuje kandydat na instruktora po przyznaniu stopnia przewodnika w obecności komendanta hufca.

2. Za uroczyste przyjęcie w poczet instruktorów odpowiada Komendant Hufca. Wyznacza on instruktora, który organizuje Zobowiązanie Instruktorskie (zwyczajowo jest to opiekun próby, przewodniczący KI lub komendant szczepla). Uroczyste Zobowiązanie powinno być złożone nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika.

VI. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH ZADANIA KOMISJI

1. Podstawowe zadania HKSI to:

- realizacja polityki kadrowej w hufcu – współpraca w tym zakresie z Komendantem i Komendą Hufca, Hufcowym Ze-społem Kadry Kształcącej oraz Namiestnictwami;
- prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie i występowanie z wnioskiem do komendanta hufca o ich otwieranie oraz zamykanie;
- współdziałanie z opiekunami prób, organizowanie dla nich różnorodnych form doskonalenia i wymiany doświadczeń;
- współpraca z innymi zespołami instruktorskimi (przede wszystkim z zespołami kadry kształcącej, namiestnictwami), w tym prowadzenie wspólnie z HZKK kursów przewodnikowskich;
- stymulowanie rozwoju instruktorów;
- potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP, oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich;
- zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie;
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.

2. HKSI wspiera osoby zdobywające stopień harcistrza w ChKSI.

3. HKSI współpracuje z kapitułami stopni harcerskich.

POWOŁYWANIE I WŁAŚCIWOŚĆ KOMISJI

4. Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich powołuje Komenda Hufca swoją uchwałą, a mianuje jej członków w rozkazie Komendant Hufca. W ten sam sposób dokonuje się zmian w składzie HKSI.

5. Członkami HKSI mogą być instruktorzy w stopniu harcistrza i podharcistrza, z tym, że co najmniej połowę składu komisji stanowią harcistrzowie. HKSI liczy co najmniej 3 osoby.

6. Pracą HKSI kieruje jej przewodniczący lub jego zastępca mianowani rozkazem Komendanta Hufca.

7. Przewodniczącym KSI hufca może zostać instruktor w stopniu harcistrza przeszkolony do pełnienia tej funkcji.

8. Członkowie KSI powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je w ciągu roku od objęcia funkcji w KSI.

9. KSI Hufca Gniezno może prowadzić próby na stopień przewodnika i za zgodą komendanta chorągwi próby na stopień podharcistrza.

10. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca Gniezno.

TRYB PRACY KSI

11. KSI samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z „Systemem stopni instruktorskich”. Regulamin zatwierdza Komenda Hufca ZHP Gniezno, a ogłasza w rozkazie komendant.

12. W posiedzeniu HKSI musi uczestniczyć co najmniej 3 członków komisji. Obradami kieruje przewodniczący lub jego zastępca.

13. KSI może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca).

14. HKSI odbywa spotkania regularnie, co najmniej jeden raz na dwa miesiące. Jedno ze spotkań w każdym półroczu odbywa się w weekend.

STYMULOWANIE ROZWOJU INSTRUKTORÓW

15. HKSI stymuluje rozwój instruktorów, m.in. przez:

- budowanie etosu stopnia instruktorskiego,

- dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
- dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,
- budowanie dobrego wizerunku KSI.

TRĘŚCI SEMINARIUM PRZEWODNIKOWSKIEGO

- Specyfika rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży.
- Metoda harcerska i jej stosowanie.
- Przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa w pracy z dziećmi i młodzieżą.
- Podstawowe dokumenty ZHP, w tym Statut i Podstawy wychowawcze. Prawa i obowiązków instruktora oraz obowiązki wynikające z Zobowiązania Instruktorskiego.

OPIEKUNOWIE PRÓB

16. KSI prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:

- upowszechnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
- organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.

17. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:

- przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
- stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
- bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
- monitorowanie pracy podopiecznego,
- dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby.

POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH

18. KSI potwierdza stopnie instruktorskie osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich.

19. KSI mogą potwierdzać tylko te stopnie, do których przyznawania są uprawnione. W przypadku braku odpowiednich uprawnień, potwierdzenia dokonuje KSI wyższego szczebla.

20. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą nr 20/XXXIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 18 czerwca 2006 r. w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo w ZHP.

21. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego komisja uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.

22. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas komisja potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.

23. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacji harcerskich, komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez właściwego komendanta do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.

24. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie komendant hufca na wniosek KSI.

25. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

DOKUMENTACJA PRACY KSI

26. Dokumentacja pracy HKSI obejmuje:

- protokoły z posiedzeń KSI,
- rejestr prowadzonych prób,
- kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób,
- dokumentację zamkniętych prób,
- dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
- dokumentację pracy z opiekunami prób.

27. KSI we współpracy z namiestnictwami i zespołem kadry kształcącej odpowiada za upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego wypracowanego w ramach prób na stopnie instruktorskie.

* * * *

**Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Gniezno.
listopad 2013**