



## Rozkaz L. 3/2017

### Wyjątki z rozkazu komendanta chorągwi L. 6/2017 z dnia 24 marca 2017 r.

#### 1. Zarządzenia i informacje

##### 1.2. Informacje

1.2.1. Podaję do wiadomości, że Warsztaty dla Zuchmistrzów „SZLIF” organizowany przez Referat Zuchowy w dniach 3 – 5 marca 2017 ukończyli:

- ćw. Mateusz Krieger – Hufiec Gniezno

1.2.2. Podaję do wiadomości, że szkolenie „Obsługa programu Comarch ERP OPTIMA dla Hufców ZHP w zakresie podstawowym organizowane przez Komendę Chorągwi Wielkopolskiej przy współpracy z Supremo Sp. z o.o. ukończyli:

- pwd. Michał Posłuszny – Hufiec Gniezno

#### 8. Harcerska Akcja Letnia i Zimowa

##### 8.1. Zwolnienia i mianowania komendantów

##### 8.1.1. Zwalniam z funkcji komendanta zimowiska

- phm. Tomasza Lemańskiego – zimowisko 44 Szczepu w Szklarskiej Porębie Hufiec Gniezno
- phm. Romanę Waszak – zimowisko 51 Szczepu w Polana Głodówka Hufiec Gniezno

*hm. Tomasz Kujaczyński*

---

### 1. ZARZĄDZENIA I INFORMACJE

#### 1.1 Zarządzenia

#### 1.2 Informacje

1.2.1. Informuję, że Komenda Hufca obradująca w dniu 24 marca 2017 r. podjęła Uchwałę nr 4/2017 w sprawie przyjęcia budżetu Hufca na rok 2017

1.2.2. Informuję, że Komenda Hufca obradująca w dniu 31 marca 2017 r. podjęła Uchwałę nr 5/2017 w sprawie przyjęcia Regulaminu Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich.

### 10. WYSTĄPIENIA INSTRUKTORÓW, ZAWIESZENIA INSTRUKTORÓW, SKREŚLENIA Z LISTY CZŁONKÓW

10.1. Na wniosek zainteresowanego zwalniam przewodnika Jakuba Goździewskiego z członkostwa w ZHP. Dziękuję za wiele lat pracy instruktorskiej. Życzę wszystkiego najlepszego i wielu osiągnięć w życiu prywatnym i zawodowym.

10.2. Podaję do wiadomości, że z dniem 31 marca 2017 r. zgodnie z § 24 pkt 4 Statutu ZHP wygasło członkostwo w ZHP druha Romana Górczaka.

Czuwaj!

/-/ hm. Maciej Siwiak

**Uchwała nr 4/2017 Komendy Hufca ZHP Gniezno**

**z dnia 24 marca 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia budżetu Hufca na rok 2017**

1. Komenda Hufca ZHP Gniezno przyjmuje dokument „Budżet Hufca na rok 2017”.
2. Treść dokumentu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendanta Hufca ZHP Gniezno

/-/ hm. Maciej Siwiak

<b>Budżet 2017</b>			
<b>Przychody</b>		<b>Koszty</b>	
<b>Saldo na koniec 2016</b>	<b>18 189,68 zł</b>	<b>Planowane przychody 2017</b>	<b>58 796,30 zł</b>
<b>Lokata "żelazna"</b>	<b>2 500,62 zł</b>	<b>Lokata "żelazna"</b>	<b>5 000,62 zł</b>
<b>Składki</b>		<b>Wydatki ze składek:</b>	
Harc i instr.	24 756,00 zł	Odprowadzenie składek do KCh	14 853,60 zł
		Plakietki kategoryzacji	1 100,00 zł
		ZKK (Fundusz Kształceniowy)	1 453,20 zł
		Namiestnictwo zuchowe	300,00 zł
		Namiestnictwo harcerskie	300,00 zł
		Namiestnictwo starszoharcerskie	300,00 zł
		Rada Wędrownicza	250,00 zł
		KSI	300,00 zł
		Koszty komendy	1 500,00 zł
		Zjazd hufca	1 000,00 zł
		Uroczystości	200,00 zł
		Ubezpieczenie	2 165,00 zł
		Odnaki hufcowe	- zł
		Plakietka programowa	1 500,00 zł
<b>Razem:</b>	<b>45 446,30 zł</b>	<b>Razem:</b>	<b>25 221,80 zł</b>
<b>Inne wpływy:</b>		<b>Inne wydatki:</b>	
1% dla hufca (2016)	300,00 zł	Biuro (druk dokumentów finansowych)	500,00 zł
Grant HJK	3 000,00 zł	Konserwacja sprzętu kwatermistrzowskiego	500,00 zł
Koszty pośrednie od grantów	1 000,00 zł	Obsługa biura hufca	1 200,00 zł
koszty pośrednie	8 000,00 zł	Spotkania kadry	1 500,00 zł
5% z 1% (2016)	250,00 zł	Bank - obsługa konta	250,00 zł
Wynajem sprzętu	800,00 zł	Koszty kart płatniczych	250,00 zł
		HJK	3 000,00 zł
		Prąd - PWSZ	336,00 zł
		Wywóz śmieci - Budynek Komenda	367,32 zł

		Prąd - Budynek Komenda	780,00 zł
		Woda - Budynek Komenda	229,36 zł
		Ogrzewanie - Budynek Komenda	712,00 zł
		Czynsz - Budynek Komenda	1 549,20 zł
		Obsługa finansowa 4%	5 400,00 zł
		Promocja	1 000,00 zł
		Zespół programowy	500,00 zł
		Imprezy programowe (hufcowe)	1 500,00 zł
		ZKK	7 500,00 zł
		Rezerwa	1 500,00 zł
<b>Razem:</b>	<b>13 350,00 zł</b>	<b>Razem:</b>	<b>28 573,88 zł</b>
<b>Przychody razem:</b>	<b>58 796,30 zł</b>	<b>Koszty razem:</b>	<b>58 796,30 zł</b>

**Uchwała nr 5/2017 Komendy Hufca ZHP Gniezno  
z dnia 31.03.2017 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Gniezno**

4. Komenda Hufca ZHP Gniezno przyjmuje dokument „Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Gniezno”.
5. Treść dokumentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Komendanta Hufca ZHP Gniezno

*/-/ hm. Maciej Siwiak*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**REGULAMIN - ZASADY DZIAŁANIA  
Komisji Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Gniezno**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin opracowano na podstawie uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Regulamin został przyjęty przez HKSI i obowiązuje od 31 marca 2017 r.
3. Postanowienia niniejszego dokumentu, w których mowa o wędrowniku, członku starszyny, instruktorki, komendantce, przewodniczącym KSI, przewodniku, podharc mistrzu i harc mistrzu, stosuje się odpowiednio do wędrowniczki, członkini starszyny, instruktorki, komendantki, przewodniczącej KSI, przewodniczki, podharc mistrzyni i harc mistrzyni.

**II. ZASADY ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH**

1. Stopnie instruktorskie wyznaczają drogę rozwoju instruktorskiego, a ich celem jest kształtowanie instruktorów-wychowawców. Odzwierciedlają wiedzę, dojrzałość społeczną, umiejętności wychowawcze i doświadczenie instruktora zgodne z ideą stopnia. Zdobywanie stopnia nie wymaga pełnienia funkcji na określonym poziomie struktury organizacji.
2. Stopnie Instruktorskie:
  - \* przewodnik – przewodniczka
  - \* podharc mistrz – podharc mistrzyni
  - \* harc mistrz – harc mistrzyni
są zdobywane przez członków ZHP.
3. Opiekunem próby może być:
  - \* na stopień przewodnika – podharc mistrz albo harc mistrz;
  - \* na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - uzyskał zgodę właściwej KSI,
    - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,

- ma otwartą próbę harc mistrzowską,
  - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską;
- \* na stopień harcmistrza – harcmistrz.
4. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.

### III. TRYB ZDOBYWANIA STOPNIA

#### OTWARCIE PRÓBY NA STOPNIE INSTRUKTORSKIE

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza do właściwej KSI gotowość podjęcia próby.
2. Osoba zainteresowana otwarciem próby przybywa na pierwsze spotkanie KSI w trakcie, którego:
  - \* dokonuje autoprezentacji w dowolnej formie,
  - \* motywuje swoją chęć zdobycia stopnia,
  - \* składa raport z dotychczasowej pracy instruktorskiej (dotyczy osób zdobywających stopień podharcmistrza),
  - \* otrzymuje dokumentację niezbędną do otwarcia próby w wersji elektronicznej,
  - \* ustala z komisją, kto będzie opiekunem próby.
3. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:
  - \* jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia;
  - \* zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
  - \* uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
  - \* wiąże się z pełnioną przez niego funkcją;
  - \* jest powiązany z planem pracy środowiska i hufca;
  - \* określa przewidywany czas trwania próby.
4. Przystępujący do próby składa wniosek o otwarcie próby (Karta próby) wraz z jej programem (Program próby) do HKSI w wersji elektronicznej (wszystek dokument w formacie \*.rtf). Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby przystępującej do próby. Kartę i program próby kandydat przesyła do członka KSI wskazanego przez Przewodniczącego HKSI. Przewodniczący lub jego zastępca ustala z zainteresowanymi termin spotkania z HKSI.
5. Otwarcie próby następuje na posiedzeniu HKSI, w obecności opiekuna próby. Kandydat przedstawia KSI program próby (w wersji papierowej). Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu Programu próby wnioskuje do Komendanta Hufca o otwarcie próby. Otwarcie próby komendant ogłasza rozkazem nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
6. HKSI ma prawo:
  - \* zmienić, za zgodą lub na wniosek zainteresowanego, proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania;
  - \* przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb hufca i programu jego rozwoju;
  - \* w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na stopień podharcmistrza;
  - \* w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, pominąć wymaganie na stopień opisując ten fakt w programie próby wraz z uzasadnieniem.

#### PRZEBIEG PRÓBY

7. Zdobycy stopień realizuje zadania określone w Programie próby. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
8. HKSI ma prawo zobowiązać zdobywającego stopień do stawienia się na posiedzenie KSI w celu przedstawienia dotychczasowych osiągnięć i ewentualnych problemów w realizacji zadań próby. Poza tym zdobywający stopień może liczyć na konsultacje i pomoc ze strony członków HKSI.
9. W trakcie próby zdobywający stopień może wystąpić do HKSI o zmianę zadań próby lub zmianę opiekuna próby.

#### DOKUMENTACJA PRÓBY

10. „Karta próby na stopień” (plik do pobrania ze strony internetowej) - zawiera podstawowe informacje o zdobywającym stopień, opinie innych instruktorów i informacje o przebiegu próby. Po zamknięciu próby jest drukowana i przechowywana przez HKSI.
11. „Program próby” – zawierający zadania do realizacji w czasie próby, opracowany przy pomocy opiekuna próby na podstawie wytycznych HKSI. Przy opracowywaniu zadań należy pamiętać o tym, aby uwzględnić jak najwięcej zadań praktycznych i podać przewidywane terminy realizacji każdego zadania oraz przewidywany termin zamknięcia próby.
12. „Raport z przebiegu próby” – przygotowany na zakończenie próby. Zawiera on informacje o tym w jaki sposób próba była realizowana:
  - \* czy został osiągnięty poziom opisany w idei stopnia;
  - \* jak były wykonywane poszczególne zadania;
  - \* przyczyny braku realizacji zadań, których nie udało się wykonać;
  - \* największe osiągnięcia i sukcesy w czasie trwania próby;
  - \* jak przebiegała współpraca z opiekunem próby.

Do raportu należy załączyć wszystkie materiały ilustrujące sposób realizacji poszczególnych zadań (wszystko w wersji elektronicznej załączone na płycie CD lub DVD).

#### ZAMKNIĘCIE PRÓBY

13. Zamknięcie próby następuje po spełnieniu wymagań określonych w Programie próby.
14. W celu zamknięcia próby:
  - \* zdobywający stopień składa do HKSI wniosek o zamknięcie próby z opiniami przełożonych (Karta próby) wraz z Raportem z przebiegu próby i dokumentacją próby (CD lub DVD);

- \* opiekun przedstawia HKSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby (stanowi ona równocześnie potwierdzenie wykonanych zadań) wpisana do Karty próby;
  - \* zdobywający stopień ustala z przewodniczącym HKSI termin spotkania KSI na którym nastąpi zakończenie próby.
15. KSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem wnioskuje do właściwego komendanta o zamknięcie próby. W przypadku wątpliwości co do sposobu realizacji próby lub na prośbę zainteresowanego HKSI może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania i przedłużyć próbę.
16. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia komendant ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
17. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do właściwego komendanta. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
18. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
19. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.
20. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego kadrze oraz zdobywającym stopnie.

## IV. WYMAGANIA NA STOPNIE

### PRZEWODNIK – PRZEWODNICZKA

#### Idea stopnia

Swoją postawą propaguje harcerski system wartości wynikający z Przyrzeczenia i Prawa Harcerskiego. Poznaje siebie i motywy swojego postępowania. Pracuje nad własnymi słabościami i rozwija zdolności. Jest wzorem dla harcerzy. We współdziałaniu z dziećmi i młodzieżą znajduje radość, umie być starszym kolegą i przewodnikiem. Bierze aktywny udział w życiu drużyny, świadomie stosując metodę harcerską i wykorzystując przykład osobisty do realizacji celów wychowawczych. Ma poczucie odpowiedzialności za pracę i powierzoną grupę. Współtworzy hufcową wspólnotę. Ma świadomość wychowawczej roli służby w harcerstwie.

#### Warunki otwarcia próby:

- \* Złożenie Przyrzeczenia Harcerskiego.
- \* Przedstawienie KSI programu swojej próby zapewniającego realizację wymagań.
- \* Ukończone 16 lat.
- \* Pełnienie funkcji w macierzystym środowisku harcerskim – dobra opinia przełożonego.

#### Wymagania:

##### KSZTAŁTOWANIE POSTAWY HARCERSKIEJ

1. Kształtuje własną osobowość zgodnie z Prawem Harcerskim, w tym dokonał samooceny i na tej podstawie ułożył i konsekwentnie realizował plan swojego rozwoju.
2. Pogłębia swoją wiedzę i rozwija swoje zainteresowania. Doskonali się w wybranej dziedzinie.
3. Zachowuje właściwe proporcje w wypełnianiu obowiązków wynikających z przynależności do różnych grup społecznych (rodzina, szkoła, drużyna, środowisko zawodowe).

*Zadania te powinny być realizowane w ramach zdobywania stopnia Harcerza Orlego. W takim przypadku w czasie otwierania próby należy załączyć program próby HO, a przy zamykaniu próby przewodnikowskiej raport z próby HO.*

##### ZADANIA DOTYCZĄCE STOSOWANIA HARCERSKIEGO SYSTEMU WYCHOWAWCZEGO

4. W trakcie minimum 9-miesięcznej aktywnej służby w gromadzie/drużynie wykazał się umiejętnością pracy wychowawczej z dziećmi lub młodzieżą w wybranej grupie wiekowej, w tym umiejętnościami:
  - \* tworzenia planu pracy, jego realizacji i podsumowania;
  - \* wykorzystania Obietnicy i Prawa Zucha w pracy gromady / Przyrzeczenia i Prawa Harcerskiego w pracy drużyny;
  - \* stosowania instrumentów metodycznych odpowiednich do grupy wiekowej: stopnie harcerskie (w tym próba harcerza i próba wędrownicza), gwiazdki zachowe, sprawności indywidualne, oznaki, uprawnienia, sprawności zespołowe, zadana zespołowe, znaki służb;
  - \* stosowania systemu małych grup;
  - \* stosowania w pracy gromady/drużyny odpowiednich mechanizmów demokracji;
  - \* stosowania różnorodnych form pracy – dostosowanych do danej grupy wiekowej;
  - \* samodzielnego prowadzenia zbiórek zgodnie z zasadami dobrej zbiórki;

##### ZADANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY DRUŻYN

5. W trakcie minimum 9-miesięcznej aktywnej służby w gromadzie/drużynie uczestniczył w:
  - \* organizacji wyjazdowych form pracy wykorzystujących kontakt z przyrodą;
  - \* organizowaniu oraz przeprowadzeniu gier i form pracy w terenie uwzględniających współdziałanie i współzawodnictwo;

- \* pozyskiwaniu środków finansowych lub innych form wsparcia działalności gromady/drużyny;
  - \* organizacji obozu (kolonii) lub zimowiska drużyny/gromady i pełnił na nim funkcje;
  - \* współpracy ze środowiskiem działania – rodzicami, szkołą, itp.
6. Wykazał się umiejętnością prowadzenia dokumentacji programowej, finansowej i inwentarzowej drużyny.
  7. Wykazał się umiejętnością prowadzenia dokumentacji programowej obozu drużyny.

#### ZADANIA POGŁĘBIAJĄCE WIEDZĘ O ZHP

8. Wiedzę zdobytą w harcerskiej literaturze i mediach wykorzystał w pracy wychowawczej. Przeczytał minimum 3 książki harcerskie.
9. Wykazał się umiejętnością stosowania zasad dotyczących umundurowania, musztry, ceremoniału harcerskiego w pracy z drużyną.
10. Zna historię harcerstwa i aktualną sytuację w ruchu harcerskim.

#### ZADANIA ZWIĄZANE Z FUNKCJĄ PEŁNIONĄ W SWOIM ŚRODOWISKU HARCERSKIM

11. W trakcie próby pełnił stałą służbę w swoim harcerskim środowisku.
12. Bierze aktywny udział w życiu hufca w tym w życiu kadry hufca.
13. Przestrzega zasad „Polityki ochrony bezpieczeństwa dzieci w ZHP” oraz innych przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w pracy z dziećmi i młodzieżą.

#### Warunki zamknięcia próby

1. Osiągnięcie poziomu opisanego w idei stopnia i zrealizowanie wymagań próby.
2. Zdobycie stopnia Harcerza Orlego (w przypadku osób, które ukończyły 21 lat – posiadanie wiedzy i umiejętności na poziomie stopnia HO).
3. Ukończenie kursu przewodnikowskiego.
4. Ukończenie minimum 15-godzinnego kursu pierwszej pomocy zawierającego zajęcia w praktyce.
5. Pozytywnie oceniona służba w gromadzie/drużynie w okresie realizacji próby.
6. Posiadanie wiedzy i umiejętności odpowiadających wymaganiom stawianym wychowawcom wypoczynku.

### PODHARCMISTRZ – PODHARCMISTRZYNI

#### Idea stopnia

Określa kierunki swojego rozwoju i je realizuje. Pracuje nad własnymi słabościami, przetłumacząc je. Przykładem osobistym świadomie i pozytywnie oddziałuje na otoczenie. Rozumie ludzi i otaczającą go rzeczywistość – reaguje na ich potrzeby. Systematycznie stosuje służbę jako narzędzie harcerskiej pracy wychowawczej. Potrafi zauważyć sytuacje problemowe i je rozwiązywać. Umie spojrzeć na nie szerzej niż tylko z perspektywy własnego środowiska. Buduje swój autorytet. Doskonali swą wiedzę i umiejętności wychowawcze. Dzieli się nimi z kadrą. Świadomie i konsekwentnie stosuje metodę harcerską. Pracuje w zespole instruktorskim. Ma własny pogląd na sprawy nurtujące jego środowisko harcerskie. Wzmacnia tożsamość harcerstwa.

#### Warunki otwarcia próby

- \* Pozytywnie oceniona praca instruktorska przez co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika.
- \* Zaliczona służba instruktorska.
- \* Ukończone 18 lat.
- \* Przedstawienie KSI programu swojej próby zapewniającego realizację wymagań.
- \* Brał udział w doskonaleniu zastępowych, przybocznych.
- \* Ma doświadczenie na funkcji drużynowego lub przybocznego.

#### Wymagania

1. Wykazał się umiejętnością pracy nad sobą, stawiania celów w życiu, podejmowania działań (do ich realizacji), ich oceny i wyciągania wniosków.
2. Podnosi swoje umiejętności i kwalifikacje.
3. Bierze czynny udział w życiu otaczającego go środowiska społecznego.
4. W swojej pracy instruktorskiej świadomie wykorzystuje służbę.
5. Wykazał się umiejętnością pracy w zespole, komunikowania się oraz motywowania innych. Uczestniczy w pracach odpowiedniego namiestnictwa lub innego zespołu hufcowego. Zrealizował zadanie instruktorskie na poziomie szczebu lub hufca.
6. Pogłębił znajomość harcerskiego systemu wychowawczego oraz zasad metodyki grup wiekowych.
7. Stosuje metodę harcerską w pracy z instruktorami.
8. Świadomie stosuje System pracy z kadrą.
9. Pracuje nad swoją postawą instruktorską. Doskonali swoje umiejętności harcerskie i instruktorskie – w trakcie próby brał udział w minimum 2 wybranych formach kształceniowych.
10. Przygotował się do roli opiekuna próby na stopnie instruktorskie.
11. Pozyskał sojuszników do działalności harcerskiej.
12. Pełnił funkcję instruktorską w czasie roku harcerskiego i był członkiem komendy kolonii/obozu lub zimowiska.

13. Orientuje się w historii i aktualnej sytuacji harcerstwa. Korzysta z harcerskiej literatury i mediów. Przeczytał minimum 3 wybrane książki harcerskie. Prenumeruje miesięcznik instruktorów ZHP "Czuwaj".
14. Wykazał się znajomością przepisów finansowych i organizacyjnych oraz zasad prowadzenia obozu harcerskiego odpowiadających wymaganiom stawianym kierownikom wypoczynku.
15. Wykazał się umiejętnością pozyskiwania środków na działalność harcerską
16. Przygotował pracę podharc mistrzowską w formie własnego opracowania dotyczącego wybranej dziedziny aktywności w ZHP, którą zaprezentował na forum hufca.

#### **Warunki zamknięcia próby**

1. Osiągnięcie poziomu opisanego w idei stopnia i zrealizowanie wymagań próby.
2. Pozytywnie oceniona praca instruktorska w okresie realizacji próby.
3. Ukończenie kursu podharc mistrzowskiego.
4. Zdobycie stopnia HR (ewentualnie próba w trakcie realizacji).

### **V. ZOBOWIĄZANIE INSTRUKTORSKIE**

1. Treść Zobowiązania Instruktorskiego podpisuje kandydat na instruktora po przyznaniu stopnia przewodnika w obecności komendanta hufca.
2. Za uroczyste przyjęcie w poczet instruktorów odpowiada Komendant Hufca. Wyznacza on instruktora, który organizuje Zobowiązanie Instruktorskie (zwyczajowo jest to opiekun próby, przewodniczący KI lub komendant szczepu). Uroczyste Zobowiązanie powinno być złożone nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika.

### **VI. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH**

#### **ZADANIA KOMISJI**

1. Podstawowe zadania HKSI to:
  - \* realizacja polityki kadrowej w hufcu – współpraca w tym zakresie z Komendantem i Komendą Hufca, Hufcowym Zespołem Kadry Kształcącej oraz namiestnictwami;
  - \* stymulowanie rozwoju instruktorów;
  - \* prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie i występowanie z wnioskiem do komendanta hufca o ich otwieranie oraz zamykanie;
  - \* współdziałanie z opiekunami prób, organizowanie dla nich różnorodnych form doskonalenia i wymiany doświadczeń;
  - \* współpraca z innymi zespołami instruktorskimi (przede wszystkim z zespołami kadry kształcącej, namiestnictwami), w tym prowadzenie wspólnie z HZKK kursów przewodnikowskich;
  - \* potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP, oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich;
  - \* zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie;
  - \* systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.
2. HKSI wspiera osoby zdobywające stopień harcmistrza w ChKSI.
3. HKSI współpracuje z kapitułami stopni harcerskich.

#### **POWOŁYWANIE I WŁAŚCIWOŚĆ KOMISJI**

4. Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich powołuje Komenda Hufca swoją uchwałą, a mianuje jej członków w rozkazie Komendanta Hufca. W ten sam sposób dokonuje się zmian w składzie HKSI.
5. Członkami HKSI mogą być instruktorzy w stopniu harcmistrza i podharc mistrza, z tym, że co najmniej połowę składu komisji stanowią harcmistrzowie. HKSI liczy co najmniej 3 osoby.
6. Pracą HKSI kieruje jej przewodniczący lub jego zastępca mianowani rozkazem Komendanta Hufca.
7. Przewodniczącym KSI hufca może zostać instruktor w stopniu harcmistrza przeszkolony przygotowany do pełnienia tej funkcji.
8. Członkowie KSI powinni być przygotowani do pełnienia funkcji i cały czas podnosić swoje kompetencje w czasie pracy w KSI.
9. KSI Hufca Gniezno może prowadzić próby na stopień przewodnika i za zgodą komendanta chorągwi próby na stopień podharc mistrza.
10. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca Gniezno.

#### **TRYB PRACY KSI**

11. KSI samodzielnie przyjmuje regulamin pracy zgodny z uchwałą RN w sprawie systemu stopni instruktorskich. Regulamin zatwierdza Komenda Hufca ZHP Gniezno, a ogłasza w rozkazie komendant.
12. W posiedzeniu HKSI musi uczestniczyć co najmniej 3 członków komisji. Obradami kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
13. KSI może pracować zarówno w całym składzie, jak i w zespołach. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby (w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący KSI lub jego zastępca).
14. HKSI odbywa spotkania regularnie, co najmniej jeden raz na dwa miesiące.

#### **STYMULOWANIE ROZWOJU INSTRUKTORÓW**

15. HKSI stymuluje rozwój instruktorów, m.in. przez:



- \* budowanie etosu stopnia instruktorskiego,
- \* dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
- \* dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami,
- \* współpracę z innymi zespołami hufca/chorągwi, w szczególności z zespołami kadry kształcącej, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry,
- \* budowanie dobrego wizerunku KSI.

#### **OPIEKUNOWIE PRÓB**

16. KSI prowadzi pracę z opiekunami prób w szczególności przez:
- \* upowszechnianie materiałów dotyczących zdobywania stopni instruktorskich,
  - \* organizowanie seminariów, warsztatów i konsultacji dla opiekunów prób.
17. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia. W szczególności zadania opiekuna to:
- \* przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
  - \* stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
  - \* bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
  - \* monitorowanie pracy podopiecznego,
  - \* dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
  - \* sporządzenie opinii sumującej do zamknięcia próby.

#### **POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH**

18. KSI potwierdza stopnie instruktorskie osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich.
19. KSI mogą potwierdzać tylko te stopnie, do których przyznawania są uprawnione. W przypadku braku odpowiednich uprawnień, potwierdzenia dokonuje KSI wyższego szczebla.
20. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z odpowiednią uchwałą Rady Naczelnej ZHP dotyczącą zasad ponownego ubiegania się o członkostwo w ZHP.
21. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego komisja uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.
22. W przypadku, gdy kandydat posiadał stopień organizatora, wówczas komisja potwierdza status instruktorski jedynie pod warunkiem jednoczesnego otwarcia próby przewodnikowskiej.
23. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacji harcerskich, komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności dotyczącej Statutu ZHP oraz systemu metodycznego, a także innej wiedzy i umiejętności – jeśli wynika to z analizy różnic między systemami stopni instruktorskich. Potwierdzenie stopnia wiąże się z dopuszczeniem przez właściwego komendanta do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego.
24. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie komendant hufca na wniosek KSI.
25. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące od złożenia kompletnej dokumentacji do właściwej KSI.

#### **DOKUMENTACJA PRACY KSI**

26. Dokumentacja pracy HKSII obejmuje:
- \* protokoły z posiedzeń KSI,
  - \* rejestr prowadzonych prób,
  - \* kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarcie prób,
  - \* dokumentację zamkniętych prób,
  - \* dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
  - \* dokumentację pracy z opiekunami prób.
27. KSI we współpracy z namiestnictwami i zespołem kadry kształcącej odpowiada za upowszechnianie dorobku programowo-metodycznego wypracowanego w ramach prób na stopnie instruktorskie.

\* \* \* \*

**HKSI 2017**